

AUSSCHREIBUNG Finanzkoordination (Karenzvertretung)
ORANGE 94.0 – Das Freie Radio in Wien
Anstellung / 25 Wochenstunden

In Wiens einzigem freien Radio gestalten rund 500 ehrenamtliche RadiomacherInnen ihre Sendungen selbst. Ein Team von Angestellten sorgt für die Aufrechterhaltung und Erneuerung der Infrastruktur, die Befähigung zum Radiomachen, die Kooperation mit Wiener Communities und ihren Einrichtungen und die Durchführung von Projekten zur Weiterentwicklung des Programms, der Infrastruktur, der Vernetzung und der Ausbildung. Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die **Finanzkoordination**. Arbeitsbeginn ist der **01.12.2019**. Die Stelle wird befristet bis **31.01.2021** ausgeschrieben.

Aufgaben:

- Vorbereitung und Kontrolle der laufenden Buchhaltung
- Kalkulation und Budgeterstellung in Kooperation mit Projektkoordination, Vereinsbereichen und Geschäftsführung
- Rechnungswesen (Überweisungen und Kassaführung)
- Liquiditätsplanung
- Personaladministration und Zusammenarbeit mit der Lohnverrechnung bei der Steuerberatung
- Vorkontierung für die Steuerberatung (doppelte Buchhaltung)
- Kostenstellenrechnung
- Vorbereitung und Begleitung der Bilanzierung durch die Steuerberatung
- Berichte: 3 mal jährlich Budget- Soll-Ist-Vergleiche mit Planung, von Gesamtbudget und Projekt- und Bereichsbudgets, in Kooperation mit den jeweiligen Budgetzuständigen
- Zwischen- und Endabrechnung von Fördermitteln, fallweise in Kooperation mit der Projektkoordination
- Erläutern der Bilanz, der Budgets und der Budgetstände an Vorstand, Rechnungsprüfer_innen, Geschäftsführung, und Fördergeber
- Vorbereitung und Begleitung von Finanzprüfungen durch Fördergeber, Krankenkassa und Finanzamt

Wir erwarten folgende Kompetenzen:

- mindestens 2 Jahre Erfahrung in der finanziellen Abwicklung von Fördergeldern / EU- Projekten
- Ausbildung oder nachgewiesene Routine in Excel und die Bereitschaft, sich anstelle von Excel auf Open Source Tabellenprogramme im Linuxkontext einzuarbeiten
- Ausbildung oder nachgewiesene Routine in Kostenstellenrechnung
- Kenntnisse der doppelten Buchhaltung (für Vorkontierung und Kontrolle)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise und Freude am Arbeiten im Team
- analytische Fähigkeiten, vernetztes Denken
- Bereitschaft, den eigenen Arbeitsbereich angepasst an die Organisationsziele und an Vorgaben des Steuerrechts und Fördergeber-Richtlinien selbständig weiterzuentwickeln
- Stressresistenz bei kurzfristig erhöhtem Arbeitsaufwand (z.B. zu terminisierten Antrags- und Abrechnungszeiten)

von Vorteil:

- Freude an der Finanztätigkeit in einer Non Profit Organisation
- Bereitschaft zur kollegialen Beratung in finanzstrategischen Fragen mit der Geschäftsführung

wir bieten:

- Arbeit in einem multiprofessionellen engagierten Team
- Vielfältige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem der größten Freien Radios im deutschsprachigen Raum
- Extern begleitete Teamentwicklung und Reflexion der eigenen Arbeit
- Brutto Jahresgehalt (*14) von €23.062,--, Bruttomonatsgehalt € 1.647,26
- 25 Wochenstunden in Anstellung bei flexibler Zeiteinteilung

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben richten Sie bitte bis spätestens 11.11.2019 per E-Mail (Betreff: Finanzkoordination/Bewerbung) an Dr. Ulli Weish: gf@o94.at, Verein Freies Radio Wien.
Geplanter Dienstantritt: 1.12. 2019